



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO O AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D1) DA DESTINARSI ALL'AREA AMMINISTRATIVA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 21.11.2024 con la quale è stato dato indirizzo di provvedere all'assunzione di una unità di personale con qualifica corrispondente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 (ex Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1) da assegnare all'Area Amministrativa, anche mediante ricorso all'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI

- le deliberazioni del Consiglio comunale:

- ✓ n. 41 del 7.11.2023 “Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026 (art. 170 comma 1 del D. Lgs. 267/2000)”, esecutiva;
- ✓ n. 7 del 25.1.2024 “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026 (art. 170 comma 1 del D. Lgs. 267/2000)”, esecutiva;
- ✓ n. 8 in pari data “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 118/2011);
- ✓ n. 40 del 21.10.2024 ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2023 AI SENSI DELL'ART. 11-BIS DEL D.LGS 118/2011”;

- il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 185 del 28.12.2023, esecutiva ai sensi di legge;

- l'articolo 30, comma 1. D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni;

- la propria determinazione n. 58 Reg. Gen. n. 375 del 21.11.2024 con la quale si approvava lo schema di avviso di mobilità volontaria esplorativa per la eventuale copertura del menzionato posto

RENDE NOTO

che il Comune di Sant'Omero intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i., al trasferimento presso questo Ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la eventuale copertura di posto con qualifica corrispondente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 (ex Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1) con inquadramento nell'Area Amministrativa.

Il Comune di Sant'Omero garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che il predetto posto si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34 – bis

del D. Lgs. n. 165/2001 per il ricollocamento del personale in disponibilità, già avviata da questo Comune con nota prot. n. 12583 del 21 novembre 2024.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale e in regola con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente (2023 o ultimo consuntivo approvato) secondo le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 47 della legge n. 311/2004, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato regolato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;
2. essere inquadrati nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" o di "Funzionario Amministrativo-Contabile" e con assegnazione alla macroarea amministrativa;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato e all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. essere in possesso del nulla osta preventivo favorevole e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e riaprire, con motivato provvedimento dell'organo competente, il termine di cui sopra, come pure potrà revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'assunzione, né deve necessariamente concludersi positivamente. Rientra nei poteri della Commissione valutare la sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste e, qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà all'assunzione per mobilità.

Art. 2 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare domanda entro e non oltre **il 23 dicembre ore 12,00** – a pena di esclusione come segue.

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: **<https://www.inpa.gov.it/>**, compilando gli appositi moduli. Una volta effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum". Il candidato procederà, poi, alla compilazione

della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata in **30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sul portale del lavoro pubblico InPA**. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si potrà procedere alla compilazione del format di candidatura previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o IDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati, perentoriamente, **fino al giorno 23 dicembre 2024 ore 12:00, termine ultimo oltre il quale l'accesso alla procedura di partecipazione verrà disattivato**. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato. I candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Risorse Umane. Si raccomanda di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. INOLTRE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO. IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Sant'Omero e sarà, altresì, disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo:

- sul sito Internet www.comune.santomero.te.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it).

L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti, di cui all'allegato schema;

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti di cui all'allegato

schema di domanda.

Il Servizio del Personale provvederà alla preliminare istruttoria delle richieste pervenute, distinguendo i candidati ritenuti potenzialmente idonei da quelli ritenuti non idonei carenti dei requisiti alle mansioni riferite al posto che si intende ricoprire e dunque alla omogeneità di categoria e profilo professionale di appartenenza. L'Amministrazione, tramite Commissione appositamente costituita, provvederà ad effettuare singoli colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra, al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo in relazione al posto da ricoprire.

Art. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1.cognome, nome e codice fiscale;
- 2.luogo e data di nascita;
- 3.residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico e indirizzi e -mail e PEC;
- 4.di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001;
- 5.i requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso;
- 6.l'area di appartenenza, qualifica professionale e livello economico;
- 7.l'ente, settore/area ed ufficio presso il quale presta attualmente servizio e mansioni svolte;
- 8.eventuali esperienze lavorative;
- 9.di godere dei diritti civili e politici;
- 10.non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- 11.non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 12.di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Art. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione consiste nell'effettuazione di un colloquio finalizzato a verificare e approfondire la qualificazione professionale dei candidati, come emergente dal curriculum, in relazione al posto da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze e conoscenze nel relativo ambito professionale che di capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione anche interistituzionale. Verrà inoltre accertato il grado di motivazione dei candidati in relazione all'esigenza di copertura di un posto che presidia l'esercizio di funzioni istituzionali strategico/programmatiche insopprimibili.

Si specifica che il colloquio e la successiva attribuzione del punteggio non hanno la precipua finalità di accertare il grado di preparazione tecnico-professionale posseduta dal candidato alla copertura di un posto di professionalità equivalente a quello per il quale egli ha già superato la relativa procedura concorsuale prevista dall'articolo 97 della Costituzione e per il quale è dunque già stato giudicato idoneo conseguendo il pre- visto status giuridico-professionale.

I colloqui di valutazione nella presente procedura di mobilità saranno dunque finalizzati precipuamente ad un approfondimento conoscitivo che – in conformità ai criteri che seguono – sia utile ad una valutazione della pregressa esperienza curriculare/professionale, specie nel senso della sua corrispondenza e adattabilità alle esigenze di professionalità, funzionali e organizzative dell'Amministrazione procedente.

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria degli idonei secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati nel colloquio. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età.

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sant'Omero, alla voce "Bandi e Concorsi".

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del

nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza, che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sant'Omero. In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza nei termini di cui sopra, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente Avviso saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Omero nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Art. 6 - CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice, che sarà nominata dal Segretario Comunale dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, valuterà i candidati in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità tramite Valutazione del Curriculum vitae e Colloquio attitudinale.

La Commissione disporrà, per ciascun candidato, di massimo 30 punti, di cui massimo 20 per la valutazione del curriculum e massimo 10 per la valutazione del colloquio. In particolare:

1) Nel Curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Nello specifico:

I. Attività professionali = massimo di 15 punti. In particolare:

- A. Esperienza professionale. Saranno valutati gli anni di servizio, anche a tempo determinato, con formale ed effettivo inquadramento nell'area Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) o equivalenti svolti nell'ambito lavorativo attinente a quello oggetto di selezione: punti 1 per ogni anno di servizio e punti 0,5 per frazioni di anno inferiori a sei mesi fino a un massimo di punti 8. Sono considerate come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.
- B. Attribuzione di incarichi di elevata qualificazione (ex P.O.) in enti del Comparto Funzioni Locali: punti 1.
- C. Attività formativa svolta nell'ultimo quinquennio in materia attinente all'ambito lavorativo per un massimo di 6 punti. Saranno valutati i corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo per il quale è indetta la procedura, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:
- punti 0,2 per ogni corso di formazione/aggiornamento di durata inferiore a 12 ore con attestato di partecipazione,
 - punti 0,5 per ogni corso di formazione/aggiornamento di durata superiore a 12 ore con attestato di partecipazione;
 - punti 1 per ogni corso di formazione/aggiornamento di durata superiore a 12 ore concluso con esame finale;

II. Titoli di studio. Saranno valutati i titoli superiori a quello di accesso dall'esterno, fino ad un **massimo di 5 punti**, nel modo seguente:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento	Punti 1 (attinente al profilo oggetto di selezione)
Master universitario	Punti 2 (per ciascun titolo)
Abilitazione professionale	Punti 2 (per ogni abilitazione)

2) Nel colloquio attitudinale si punta a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire oltre che approfondire la personalità lavorativa del candidato.

Il colloquio è diretto:

- ad approfondire le esperienze professionali e formative indicate dal candidato nella domanda di partecipazione;
- a valutare il possesso, da parte dei candidati, delle ulteriori competenze trasversali (es. problem solving e team working, orientamento alla semplificazione e all'innovazione delle procedure, motivazione, pensiero critico e analitico, orientamento al risultato, capacità sociali/relazionali/comunicative, ecc.);
- a verificare il possesso di competenze digitali.

Ad esito del colloquio verrà dalla Commissione attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10.

L'ordine di svolgimento del colloquio verrà definito dalla Commissione, prima dell'inizio del colloquio stesso. La valutazione dei curriculum vitae avverrà prima del colloquio.

Svolgimento della prova

La prova si svolgerà il **27 dicembre 2024 ore 11:30 presso il Comune di Sant'Omero**.

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Ai fini del superamento della selezione è previsto il raggiungimento della votazione minima complessiva di 21/30 (somma della valutazione riportata per il curriculum e il colloquio).

Il colloquio sarà effettuato anche qualora fosse presentata una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Art. 7 – GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione elaborerà la graduatoria finale, ottenuta sommando il punteggio della valutazione del curriculum e quello del colloquio e trasmetterà gli atti relativi al Responsabile dell'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti.

A parità di punteggio la preferenza è data al candidato più giovane di età.

Non si applicano i commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR n.487/1994, anche in relazione a quanto disposto dall'art. 70, comma 13, del D. Lgs. n.165/2001.

La selezione avrà efficacia solo per il posto per il quale è stata bandita.

La graduatoria finale sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 - ASSUNZIONE

L'assunzione, mediante la cessione del contratto, sarà a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'area, profilo professionale e livello stipendiale corrispondente a quella posseduta nell'Ente di provenienza, ivi compresa l'anzianità già maturata, ai sensi del CCNL Regioni e Autonomie Locali.

All'incarico è connesso il trattamento economico lordo, calcolato su tredici mensilità, compreso quello accessorio, così come previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001.

All'atto dell'assunzione il Comune provvede ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il personale assunto a seguito di mobilità è esonerato dal periodo di prova.

Per il trasferimento di mobilità l'Ente non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza che quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra potranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

Il Comune di Sant'Omero può non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora emerga, a seguito della

successiva verifica, la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, oltre che per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute modificazioni della capacità finanziaria.

INFORMAZIONI GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile del personale sottoscrittore, a norma della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si rende noto che e i termini massimi previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 90 (novanta) dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. L'approvazione della graduatoria finale, così come la presentazione della domanda e lo svolgimento del colloquio non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale né danno luogo a diritto all'assunzione/trasferimento da parte del richiedente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dell'Ente, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto la mera partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione in ossequio alla normativa vigente ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018 in attuazione del Reg. UE 679/2016 e s.m.i.. I candidati autorizzano, con la mera presentazione della domanda, il trattamento dei dati nella stessa e nel curriculum vitae indicati a tali fini.

NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso, altresì, si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, trovano applicazione le normative vigenti in materia, i CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali e il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi. Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Sant'Omero e sul portale di Reclutamento per la Pubblica Amministrazione InPA. Ad esso è data ulteriore pubblicità mediante pubblicazione sulla home page del sito web del Comune e inoltre viene trasmesso per la relativa pubblicazione sul sito all'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata e a tutti i Comuni appartenenti all'Unione, al Comune di Teramo e all'Ordine dei Commercialisti della Provincia di Teramo.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla presente selezione: telefonare nelle ore d'ufficio al numero tel. 0861.88098 oppure scrivere all'indirizzo protocollo@pec.comune.santomero.te.it con l'indicazione nell'oggetto della comunicazione telematica del codice della procedura di selezione risultante dall'avviso sul portale InPA.

Sant'Omero, li 22.11.2024



Il Responsabile del Personale
Dott. Paolo Di Pierdomenico

Paolo Di Pierdomenico

